



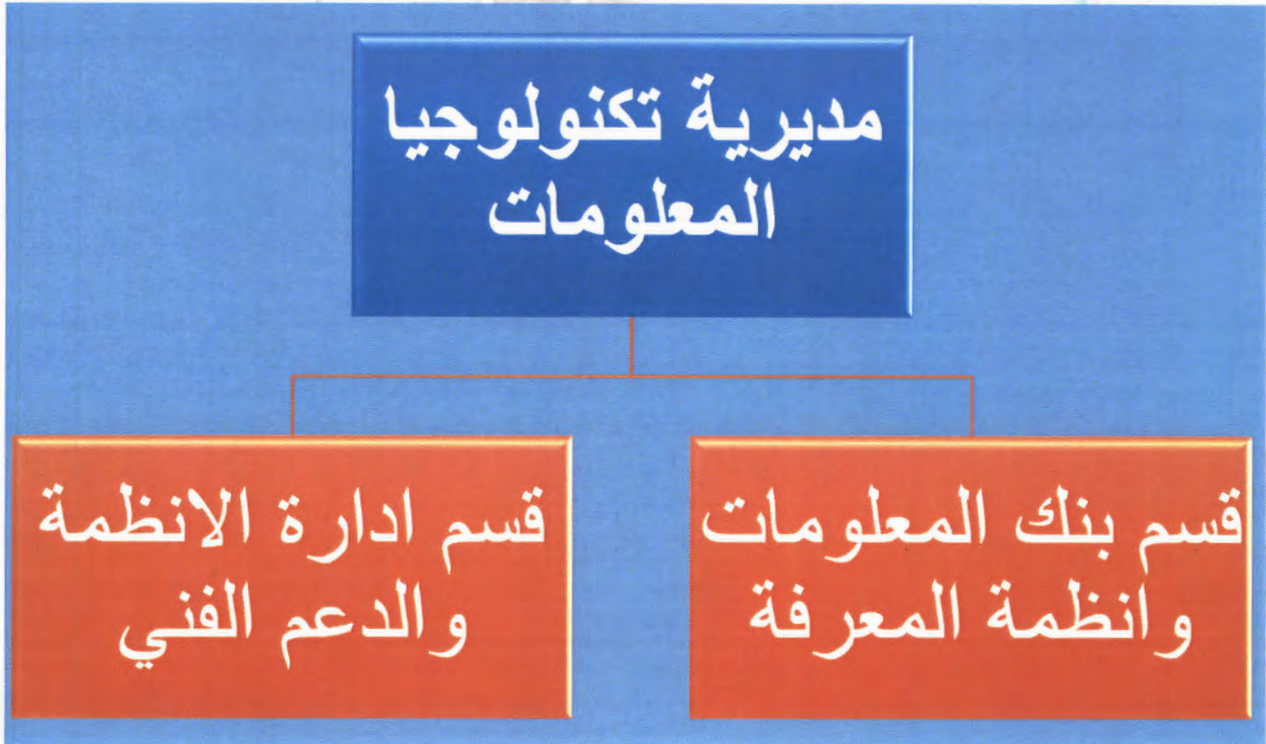
مديرية تكنولوجيا المعلومات

البريد الالكتروني ESheikhassan@MOT.GOV.JO	الرقم الفرعي 1060/5518111 1062	المسمى الوظيفي قائم بأعمال مدير مديرية	الاسم م.الهام الشيخ حسن
--	--------------------------------------	--	----------------------------

تضم المديرية (2) اقسام رئيسية تعنى كل منها بمهام محددة وكما يلي:

1. قسم بنك المعلومات وانظمة المعرفة.
2. قسم ادارة الانظمة والدعم الفني.

الهيكل التنظيمي لمديرية تكنولوجيا المعلومات



المهام والمسؤوليات الرئيسية:

#	مهام ومسؤوليات المديرية
1.	إدارة تطوير وإدامة وتحديث بنوك معلومات قطاع النقل الأرندي وتشكيل نواة لمركز معرفي خاص بقطاع النقل.
2.	تحديد احتياجات الوزارة من أنظمة المعلومات بالتنسيق مع المديريات والوحدات المختلفة.
3.	إعداد استراتيجيات تكنولوجيا المعلومات للوزارة وخطة تنفيذ هذه الاستراتيجية بشكل يحاكي ردم تطبيق استراتيجيات وأهداف الوزارة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
4.	تطوير وإدامة بيئة تكنولوجيا معلومات فعالة، موثوق بها، مرنة وعمر آقية.
5.	متابعة التطبيق الملازم لأنظمة المعلومات للتأكد من تلبيتها لاحتياجات ومتطلبات الوزارة.
6.	متابعة إدامة أجهزة الحاسوب والأنظمة من خلال الصيانة الوقائية والدورية ومتابعة عقود صيانة أجهزة الحاسوب مع الشركات المتخصصة لتنفيذ أعمال الصيانة.
7.	متابعة تطوير وتحديث احتياجات الوزارة التقنية من معلومات، أنظمة، أجهزة، معدات وغيرها وإعداد المواصفات الفنية اللازمة لشرائها.
8.	وضع وتحضير البرامج التديرية للموظفين على أنظمة المعلومات حسب متطلبات العمل بالتنسيق مع المديريات المعنية.
9.	تقديم الدعم الفني لمستخدمي أجهزة الحاسوب والبرمجيات بكافة أنواعها.
10.	المساهمة في تنفيذ مشاريع الحكومة الالكترونية الخاصة بالوزارة. المرتبطة بالوزارة.
11.	إدارة وتنفيذ مشاريع الحكومة الالكترونية الخاصة بالوزارة.
12.	تطوير وتحديث المحتوى الخاص بأنظمة المعرفة.
13.	وضع الآليات المناسبة لتطبيق وتفعيل سياسة أمن وحماية المعلومات.
14.	تنفيذ سياسات البيانات المفتوحة مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.
15.	توفير كافة الوسائل والتقنيات اللازمة لإدارة ونشر المعرفة.

16.	تطوير أنظمة تدعم العمل عن بعد لتمكين الموظفين انجاز اعمالهم عن بعد.
17.	الإشراف على تنفيذ سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية وسياسة البيانات الحكومية المفتوحة بالتعاون مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.
#	مهام قسم ادارة الانظمة والدعم الفني
1.	تقديم الخدمات والدعم الفني اللازم للبيئة التشغيلية لأجهزة الحاسوب وملحقاتها والبرمجيات الجاهزة في الوزارة.
2.	أخذ نسخ احتياطية من البرامج التشغيلية والرئيسية بشكل دوري والاحتفاظ بها.
3.	إدارة وتشغيل أجهزة الحاسوب ومراقبة العطل والخلل فيها ومتابعة إصلاحها.
4.	وضع الأسس والمعايير اللازمة لاستغلال الأجهزة والبرمجيات بالشكل الأمثل.
5.	إدارة شبكة الحاسوب في الوزارة ومتابعة تطويرها.
6.	وضع وتطبيق شروط الأمن والسلامة الخاصة بالأشخاص، الأجهزة، البرامج والبيانات وتوزيع الصلاحيات المعتمدة من وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.
7.	دراسة، تقييم ووضع الاقتراحات الخاصة بالأجهزة والبرمجيات التي تتطلبها أعمال الوزارة.
8.	تقييم الأجهزة والبرمجيات الجديدة لتحديد مدى فائدتها لأعمال الوزارة وتوافقها مع البيئة التشغيلية لمعلومات النقل العاملة في الوزارة.
9.	إعداد ودراسة المواصفات الفنية الخاصة لتكنولوجيا المعلومات ومتابعة عمليات التحديث والتطوير بالإضافة إلى وضع الشروط التعاقدية مع شركات تقنية المعلومات والدعم الفني ضمن مجال الاختصاص.
10.	المشاركة في تنفيذ المهام والواجبات المتعلقة بمشاريع الحكومة الالكترونية.
11.	المشاركة في تطوير أنظمة الاتصال الداخلي والخارجي وتوفير بيئة مناسبة لإدارة ونشر المعرفة.
12.	ادارة الأجهزة والمعدات وشبكة الحاسوب الخاصة ببنك معلومات قطاع النقل.
13.	العمل على تطوير أنظمة تدعم العمل عن بعد لتمكين الموظفين من انجاز اعمالهم عن بعد.
#	مهام قسم بنك المعلومات وانظمة المعرفة
1.	إدارة وتطوير وإدامة قاعدة البيانات الخاصة ببنك معلومات قطاع النقل الاردني طبقاً لاحتياجات المستخدمين والشركاء.
2.	إدارة مذكرات التفاهم والاتفاقيات مع مصادر البيانات والمعلومات لضمان تدفقها، دقتها، توفرها، موثوقيتها وحدائتها.
3.	إدارة عقود الصيانة والاتفاقيات مع مطوري الأنظمة.

4.	تحفيز كافة الاطراف على تشارك المعرفة ونشرها.
5.	تطوير أنظمة لإدارة المعرفة بناءً على احتياجات الوزارة.
6.	إعداد المراسمات الفنية اللازمة للأنظمة، والمشاركة في اللجان الفنية للشراء، التقييم والاستلام.
7.	تقييم الأنظمة وإجراء الاختبارات اللازمة لقبولها.
8.	قياس مدى فعالية الأنظمة الموسومة وتقديم الحلول لتطويرها وزيادة كفاءتها تماشياً مع التطور التكنولوجي.
9.	دراسة احتياجات المديریات/الوحدات من الأنظمة اللازمة لإنجاز وتسريع المهام التي يقومون بها بما يخدم مقامي ومثلي الخدمة.
10.	تنفيذ المهام المتعلقة ببرنامج الحكومة الالكترونية.
11.	وضع استراتيجیة لإدارة المعرفة منسجمة مع استراتيجیة الوزارة ووضیع الخطط اللازمة لتنفيذها بالتعاون مع كافة الجهات المعنية.
12.	التسيق مع مديرية التطوير المؤسسي والموارد البشرية في اعداد البرامج التدريبية للموظفين، وعقد دورات تدريبية متخصصة تساهم بالاستغلال الأمثل للأنظمة.
13.	ادارة تطوير المحتوى الخاص بالأنظمة الموسومة من (الموقع الالكتروني/البوابة الالكترونية/ نظام ادارة المعرفة).
14.	تنفيذ سياسة تصنیف وإدارة البيانات الحكومية مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.
15.	تنفيذ سياسة البيانات الحكومية المقترحة ونشر مجموعات البيانات على منصة البيانات الحكومية المقترحة.

هواتف للتواصل والاستفسار مع مديرية تكنولوجيا المعلومات

أرقام التواصل والاستفسار مع مديرية تكنولوجيا المعلومات	
قسم بنك المعلومات وإدارة المعرفة	1065/1067
قسم ادارة الأنظمة والدعم الفني	1068/1064/1061